



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๑๕๘๔
ที่ ลป ๐๔๓๒/๒๕๙ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.
๒๕๖๐

อนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ เว็บไซต์
<http://www.thlp.moph.go.th>ของหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
สืบค้นข้อมูลตามเว็บไซต์ดังกล่าว และสำเนาเก็บไว้เป็น หลักฐานตามความเหมาะสม และจำเป็นหากไม่สามารถ
สืบค้นได้ก็แจ้งให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินโดยมิชักช้า เพื่อจะได้แก้ไขปัญหา
ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอเถิน

คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๑๕๘๔
ที่ ลป ๐๔๓๒/๒๕๙ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.
๒๕๖๐

อนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ เว็บไซต์
<http://www.thlp.moph.go.th> ของหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
สืบค้นข้อมูลตามเว็บไซต์ดังกล่าว และสำเนาเก็บไว้เป็น หลักฐานตามความเหมาะสม และจำเป็นหากไม่สามารถ
สืบค้นได้ก็แจ้งให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินโดยมิชักช้า เพื่อจะได้แก้ไขปัญหา
ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย



(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอเถิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๑๕๘๔

ที่ ลป ๐๔๓๒/๒๖๐

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้จัดทำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB ๑ ให้มีการเสนอในผู้บริหารรับทราบ และพิจารณา
สั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาต นำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์
<http://www.thlp.moph.go.th> ของหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอเถิน และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

(นายประยูร จันทร์ศักดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- อนุญาต

(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอเถิน

คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๑๕๘๔
ที่ ลป ๐๔๓๒/๒๖๐ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้จัดทำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB ๑ ให้มีการเสนอในผู้บริหารรับทราบ และพิจารณา
สั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาต นำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์
<http://www.thlp.moph.go.th> ของหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอเถิน และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

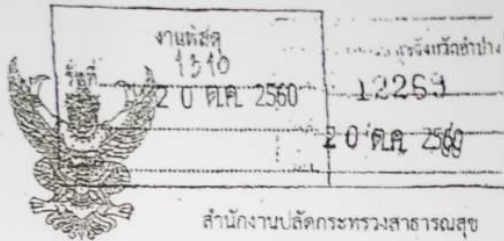


(นายประยูร จันทร์ศักดิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- อนุญาต



(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอเถิน



ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ส่งงานบริหารทั่วไป
ตรวจสอบบุคลากร 3159
วันที่ 20 ต.ค. 2560
เวลา

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขอิริณทรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เล่นงานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐

นาย ชูเกียรติ
หัวหน้างาน
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐
คุณ ชูเกียรติ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกำหนดด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้ค่าปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ความที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
นี้ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ใจกลางป៉าง โทร ០៩៤-២៦៣៩៨៤

วันที่ ២៧/១០/២០២២

วันที่ ២៧ ตุลาคม ២០២២

เรื่อง ราชอาณาจักร กําระการยื่นขอรับเงิน

ผู้ว่าการจัดหนี้ป៉าง
 1. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 2. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร

1. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 2. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 3. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 4. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร

1. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 2. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 3. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 4. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร

1. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 2. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 3. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 4. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร

1. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 2. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 3. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 4. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร

1. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 2. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 3. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร
 4. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ
 (นายชูกุล ควบวณิช)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติตามที่เสนอ
 (นายชูกุล ควบวณิช)
 ทางการบริหารหนี้สาธารณะ
 1. ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร ราชอาณาจักร

ลงชื่อ (นายชูกุล ควบวณิช) เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ (นายชูกุล ควบวณิช) เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	ราคาตามราคาตลาด ราคาซื้อขายล่าสุด ภายใน ๓ ปีงบประมาณ	ราคาซื้อขาย			กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ หรือ ให้นำเงิน มาสำรอง
			จำนวน	ราคาหน่วย	รวมรวม	
๑	ค่าบริการยื่นขอรับเงิน	๘๒๐.๐๐	๑	๘๒๐.๐๐	๘๒๐.๐๐	๓-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
	ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒					
รวมทั้งสิ้น		(หน่วยไทยยืมบาทถ้วน)	รวมเงิน	๘๒๐.๐๐	บาท	

CAT บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
 CAT TELECOM PUBLIC COMPANY LIMITED
 99 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10210
 โทร: 02-645-0000 โทรสาร: 02-645-0001
 CAT Contact Center: 1322 | www.cattelecom.com

ใบแจ้งค่าบริการ (Invoice) 294313317
 สำนักบริการลูกค้าสัมพันธ์
 239 หมู่ 11 ต.คลองเตย อ.เมือง จ.กรุงเทพฯ 10110

เลขที่บัญชี (BILLING ACCOUNT) 700090296
 เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ (INVOICE NO.) 294313317
 วันที่ส่งค่าบริการแจ้งค่าบริการ (ISSUED DATE) 01/11/2019

รอบค่าใช้จ่าย (Bill Cycle)	ยอดค่าใช้จ่ายปัจจุบัน (Current Charge)	ยอดค้างชำระ (Outstanding Balance)	รวมยอดค้างชำระ (Total Outstanding Balance)	วันครบกำหนดชำระปัจจุบัน (Current Due Date)
01/10/2019 - 31/10/2019	820.00	0.00	820.00	21/11/2019

ใบแจ้งค่าบริการแจ้งค่าบริการ (Current Charge) 01/10/2019 - 31/10/2019

รายการ (Item)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (Unit Price)	รวม (Total)
ค่าบริการตามปกติ (Normal Service)	766.36		766.36 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT 7%)	53.64		53.64 บาท
รวมค่าบริการปัจจุบัน (Total Current Charge)	820.00		820.00 บาท

หมายเหตุ: ยอดค้างชำระ (Outstanding Balance) 0.00 บาท

แบบฟอร์มการชำระเงิน

เลขที่ใบแจ้ง (REF. 1)	เลขที่ใบแจ้ง (REF. 2)	ชื่อบริษัท (SERVICE CODE)	ยอดที่ต้องชำระ (Total Due Amount)
700090296	294313317/01/10/2019	CAT	820.00

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
 เลขที่แจ้งค่าบริการ (ISSUED DATE) 01/11/2019
 เลขที่บัญชี (BILLING ACCOUNT) 700090296
 เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ (INVOICE NO.) 294313317/01/10/2019

โปรดชำระเงินภายในวันที่ระบุไว้บนใบแจ้งค่าบริการ มิฉะนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดเงินจากบัตรเครดิตหรือบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ

☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - MSB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - SCB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - TSB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - KWB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - BBL/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - UOB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - SSB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - CMB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - KASB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - SCB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - TSB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - KWB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - BBL/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - UOB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - SSB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - CMB/CAT
 ☑ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account) - KASB/CAT

ใบทวงถามหนี้/แจ้งหนี้/แจ้งชำระหนี้
 ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามบันทึกขอซื้อ/จ้างเลขที่ ๗ป ๐๔๒๖/๕๐๐ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักบริการลูกค้าสัมพันธ์ ได้ตกลงจ้าง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โครงการจัดจ้างบริการอินเทอร์เน็ต เป็นจำนวนเงิน ๘๒๐.๐๐ บาท (แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา
 สำรับ มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจงานจ้าง
 นายณัฐ สุวรรณเลิศ
 ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือขอคืนเงินที่เรียกหรือแล้ว ตามรายละเอียดในแจ้งแจ้งใช้บริการ #1๒๒๒๕๖๒๐๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นายประจักษ์ จันทศิริศักดิ์)

(ส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด)	(ส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด)
เรื่อง ลงนามใบทราบ เรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง คณะกรรมการได้ตรวจรับและสั่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียกคืนแล้ว จึงเรียนมาเพื่อลงนามรับทราบและระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) (ลงชื่อ) _____ (นายสุพล ศวศิริวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือ (ลงชื่อ) _____ (นายสุพล ศวศิริวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ตามคำสั่งจัดซื้อจัดจ้างที่ ๘๖๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ขอปฏิบัติจ่ายเงินงบประมาณ เรื่อง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง สำนักบริหารได้ตรวจและแล้ว พักสัญญาครบถ้วนถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ งบบริหารงานในและงบดำเนินงานของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖๒๖ (ลงชื่อ) _____ (นายสุพล ศวศิริวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานเงินและบัญชี อนุมัติ (ลงชื่อ) _____ หรือ/อนุมัติ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า	นายชุมพล ดวงดีวงศ์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า	นายประยูร จันทร์ศักดิ์	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางธนิสา สุวรรณเลิศ	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า		(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า		(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม.....
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๙๑๕๘๔

ที่ ลป ๐๔๓๒/๔๕๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอฟิจารณาลงนามในประกาศ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ และวิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศตาม ที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://www.thlp.moph.go.th> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ต่อไป

(นายประยูร จันทร์ศักดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ/อนุญาต

(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอเถิน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน	
วัน/เดือน/ปี : ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายประยูร จินทร์ศักดิ์)	(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สาธารณสุขอำเภอเถิน
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
กนกวรรณ	
(นางสาวกนกวรรณ วังหอม)	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

ปิดหน้าต่างนี้

รายชื่อข่าว

ITA2563	EB2 ข้อ 3.3(3.3.1-3.3.6)โครงการแสดงงานศิลปะสื่อ
ITA2563	EB2 ข้อ 3.2 วิทยานิพนธ์การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ
ITA2563	EB 2 ข้อ 3.1 แผนแม่บทแผนจัดซื้อ
ITA2563	EB2 ข้อ 3 กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
ITA2563	EB2 ข้อ 2 ข้อส่งการอย่างเป็นทางการK
ITA2563	EB 2 ข้อ ๑.๑ มาตรการกำกับดูแลเงินง
ITA2563	EB4 ข้อ1-3 หน่วยงานการเผยแพร่บันทึกขายสนธิ
ITA2563	EB 1 ข้อ 3 ข้อ 3.3ปรับใช้กับหน้าจอ
ITA2563	EB 1 ข้อ 3 ข้อ 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ITA2563	EB 1 ข้อ 3 ข้อ 3.1 แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลK
ITA2563	EB1-ข้อ2 รายงานการวิเคราะห์จัดจ้าง ปี62เกิน

จัดซื้อจัดจ้างEB1 ข้อ 1 บันทึกข้อความรายงานผลการวิเคราะห์

รับสมัครงาน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

รับสมัครงาน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

รับสมัครงาน รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ITA รายงาน การติดตามการดำเนินแผนแม่บทข้อมูลฯ

ITA รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการข

ITA การดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์อื่น

ITA รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

ITA ผลการดำเนินงานด้านแผนตามแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2562

ITA Flow Chart กฎหมาย

ITA รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ครั้งที่ 2/2562

ITA แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์-กรกฎาคม 2562

ITA แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม 2562 สห. 1

180045775020191213_120743.pdf

1 / 13

EB ๒ ข้อ ๓.๓ (๓.๓.๑-๓.๓.๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๕๒๙ ๑๕๔๔
 ที่ สป ๐๔๓๒/๔๖๒ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอสั่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
 หน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนิน ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
 ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๙/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอสั่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
 สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางกรปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.
 ๒๕๖๐

อนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนิน ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ เว็บไซต์
<http://www.thlp.moph.go.th>ของหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอเนิน จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
 สืบค้นข้อมูลตามเว็บไซต์ดังกล่าว และสำเนาเก็บไว้เป็น หลักฐานตามความเหมาะสม และจำเป็นหากไม่สามารถ
 สืบค้นได้ก็แจ้งให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินโดยมีชื่อกำข่า เพื่อจะได้แก้ไขปัญห
 ดังกล่าวต่อไป

ประชาสัมพันธ์

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
กรุงเทพฯ
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๒:๐๐ น.
ที่ ๑๒๖/๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
ถนนวิภาวดีรังสิต กม. ๒๕๐๐
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจรอบ
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดตั้งห้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน นายอานอชุตม์ นาม
- ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจรอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดตั้งห้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒. แผนและตารางปฏิบัติงานในการจัดตั้งห้างของหน่วยงาน จำนวน ๓ ฉบับ
- จังหวัดปทุมธานี ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจรอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดตั้งห้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ฉบับ และสำเนาแผนและตารางปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าว จำนวน ๓ ฉบับ ไปทางระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานที่ E-Office จังหวัดปทุมธานี
จนท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไปโดยเร็วที่สุด และส่งสำเนาไปเป็นหลักฐานขอความเห็นชอบ และแจ้งเป็นภาคีการดำเนินงานต่อไปได้ ณ บัดนี้ ขอส่งมอบการดำเนินงาน สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศจังหวัดปทุมธานี
ตามที่ขอแจ้งไว้แล้วเป็นต้นมา เพื่อให้ได้ปฏิบัติงานต่อไป

นี้ขอ นามอชุตม์ นาม และใจเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไป
ขอแสดงความนับถือ

- นายอานอชุตม์ นาม
- นายอานอชุตม์ นาม
- นายอานอชุตม์ นาม
- นายอานอชุตม์ นาม
- นายอานอชุตม์ นาม
- นายอานอชุตม์ นาม
- นายอานอชุตม์ นาม

(นายอานอชุตม์ นาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
จังหวัดปทุมธานี

(นายอานอชุตม์ นาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
กรุงเทพฯ
โทร. ๐๒-๒๕๓๒๕๖๖-๗ ต่อ ๓๓๒,๓๓๓
โทรสาร ๐๒-๒๕๓๒๕๖๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : business.bangkok@mail.go.th