



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๑๕๘๔

ที่ ลป ๐๔๓๒/๔๕๘ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง กรอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

ตามที่ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้จัดประกาศกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :TIA) ข้อ EB ๒ ให้มีการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณาสั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thlp.moph.go.th> และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ต่อไป

(นายประยูร จันทรศักดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- อนุญาต

(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอเถิน

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. แจ้างรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-แจ้างรายละเอียดวงเงินงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) รายการหรือหมวด/ประเภท (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานฯ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	- เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา พิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง เอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่าง ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผล การพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ เชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - -เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	-จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่าง เป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อ มีการร้องขอ	-เจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒ - ก.ย.๒๕๖๓

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา -ประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างชัดเจน -ทำประกาศแนวทางดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่าย ระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย - การกำกับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	-เจ้าหน้าที่พัสดุ	พ.ย.๒๕๖๒
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thlp.moph.go.th และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	-เจ้าหน้าที่	-พ.ย.๒๕๖๒
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	-มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน -มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน	-เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	พ.ย.๒๕๖๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเถิน เลขที่ ๑ หมู่ ๑ ตำบล เถิน อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง ๕๒๑๘๐ ๓. ช่องทาง https://www.thlp.moph.go.th หัวข้อ แนะนำ ตีชม ร้องเรียน ๔. โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๙ ๙๐๑๒ โทรสาร ๐ ๕๔๒๙ ๙๐๑๒		

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเมิดปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.จัดทำแนวทางป้องกัน	-กำหนดมาตรการการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน -จัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถิน	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๒.การขอความเห็นชอบ และแจ้งเวียนเผยแพร่	-นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ -แจ้งเวียนให้ทุกฝ่าย/งานทราบ ทางเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thlp.moph.go.th และปิด ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย.๒๕๖๒
๓.การพิจารณาลงโทษผู้ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำผิดมาตรการ หรือกฎหมาย	-แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แล้ว เสร็จภายใน ๗ วัน -กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุ นำเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุป ความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ พิจารณาปรับย้ายงานให้เหมาะสม	-คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	พ.ย.๒๕๖๒ – ก.ย.๒๕๖๓

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้างต้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๙๑๕๘๔

ที่ ลป ๐๔๓๒/๔๕๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอฟิจรณาลงนามในประกาศ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ และวิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศตาม ที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://www.thlp.moph.go.th> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ต่อไป

(นายประยูร จันทรศักดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายชุมพล ดวงดีวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

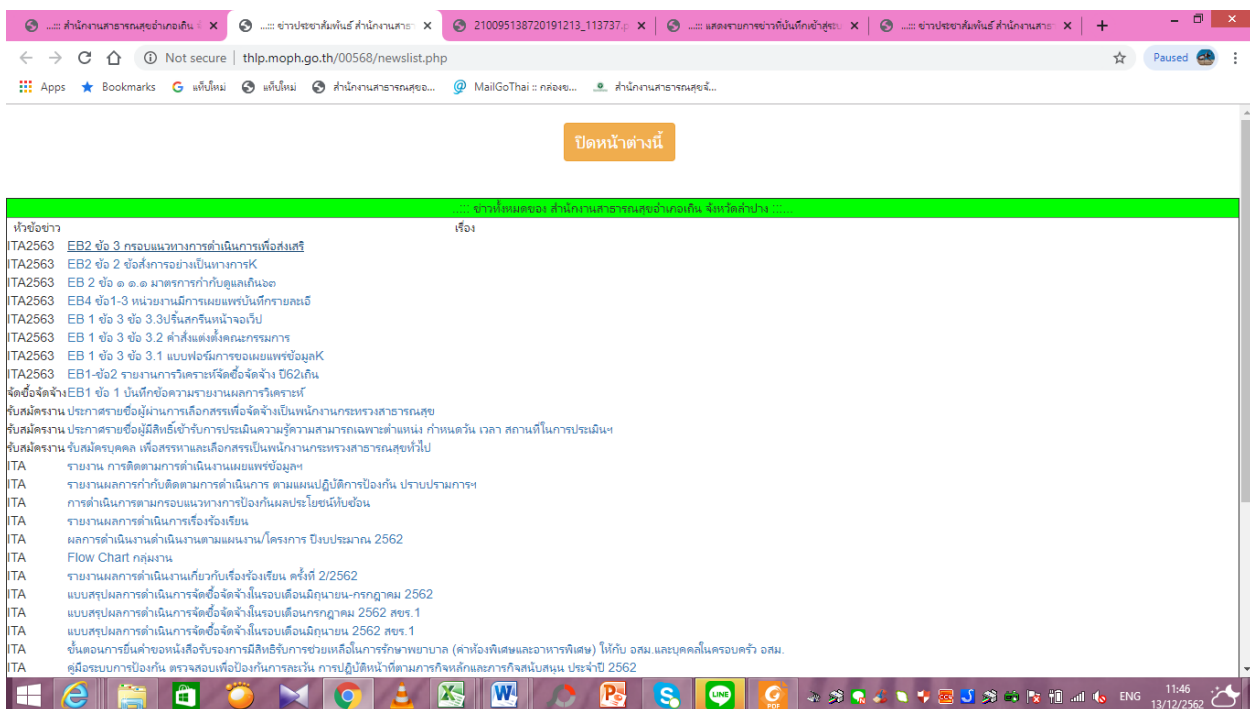
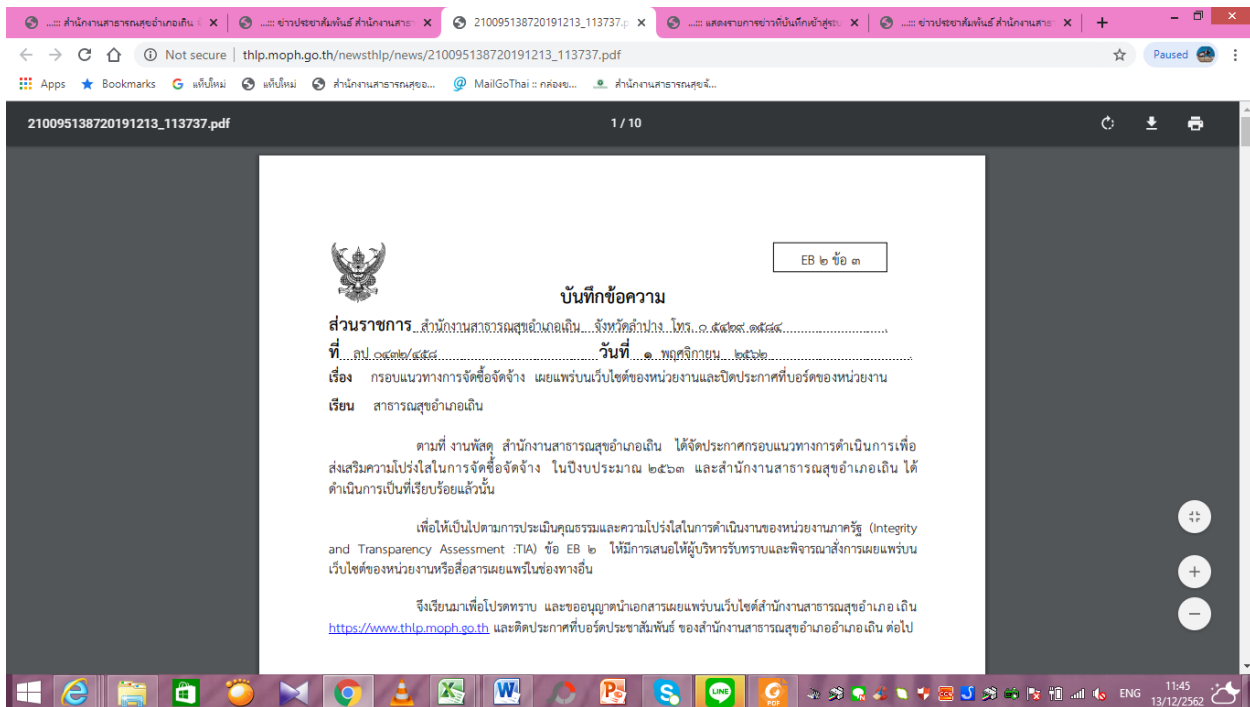
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน วัน/เดือน/ปี : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายประยูร จันทรศักดิ์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชุมพล ดวงดีวงศ์) สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กนกวรรณ (นางสาวกนกวรรณ วังหอม) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	



ประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ *****

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) รายการซื้อหมวดงบประมาณ (๒) วงเงินที่จะซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒
๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานฯ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	- เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓